

[子の看護休暇・介護休暇]申出書

代表取締役  
小林 力 殿

年 月 日

申出者 所属  
氏名

私は、育児・介護休業等に関する規則(第10条及び第11条)に基づき、下記のとおり[子の看護休暇・介護休暇]の申出をします。

記

子の看護休暇

介護休暇

1	申出に係る家族の状況	(1) 氏名		
		(2) 生年月日		
		(3) 本人との続柄		
		(4) 養子の場合、縁組成立の年月日		
		(5) (1)の子が、特別養子縁組の監護期間中の子・養子縁組里親に委託されている子・養育里親として委託された子の場合、その手続きが完了した年月日		
		(6) 介護を必要とする理由		
2	申出理由			
3	取得する日	一日・半日	令和 年 月 日 時 分から 令和 年 月 日 時 分まで	合計 日
4	備考			

(注1) 当日、電話などで申し出た場合は、出勤後すみやかに提出してください。

3については、複数の日を一括して申し出る場合には、申し出る日をすべて記入してください。

(注2) 子の看護休暇の場合、取得できる日数は、小学校就学前の子が1人の場合は年5日、2人以上の場合は年10日となります。半日単位で取得できます。

介護休暇の場合、取得できる日数は、対象となる家族が1人の場合は年5日、2人以上の場合は年10日となります。半日単位で取得できます。

(注3) 対象期間は、4/1から翌年3/31までの1年とする。